

申请汇总缴纳须准备的材料:

- (一) 国税汇总缴纳审批单
- (二) 申请报告 (内容包含企业名称, 法人, 会计核算方式, 财务负责人身份证, 会计证)
要求: 统一电脑做账、统一配送、统一配置电脑收银、统一管理
- (三) 总机构/分支机构均需报送 (原件及复印件):
 - (1) 营业执照副本
 - (2) 税务登记证副本
 - (3) 法人身份证或负责人身份证
 - (4) 组织机构代码证
- (四) 总机构报送 (原件及复印件):
 - (1) 开户银行许可证
 - (2) 企业章程
 - (3) 财务核算方式 (财务核算软件)
 - (4) 利润表、负债表、现金流量表 (上年度年终报表及当年度前几季度报表)
- (五) (1) 《总分机构统一征管申请审批表》
(2) 《财务会计制度及核算软件备案报告书》
(3) 《中华人民共和国企业所得税汇总纳税分支机构分配表》
- (六) 所有材料都需提供公司公章及私章